

**Minuta de do Edital para Concurso Público de Auditor de Contas  
Públicas do Poder Executivo Estadual da Paraíba – Conteúdo  
Programático**

Este conteúdo programático faz parte da minuta de edital, elaborada por uma Comissão instituída no âmbito da Controladoria Geral do Estado, não sendo, necessariamente, o programa definitivo a ser aplicado na realização do Concurso Público para Auditor de Contas Públicas do Poder Executivo Estadual.

A minuta servirá de embasamento para a formalização do edital do concurso que será divulgado pela Secretaria de Estado da Administração. *O conteúdo programático aqui referido poderá sofrer alterações.* O objetivo da CGE com esta divulgação é orientar os candidatos que já estão iniciando a preparação para se submeterem ao concurso.

**Luzemar da Costa Martins**  
Secretário-Chefe da Controladoria Geral do Estado da Paraíba

*João Pessoa 14/09/2007*

# **Conteúdo Programático da *Minuta de Edital* do Concurso para Auditor de Contas Públicas do Poder Executivo Estadual da Paraíba**

## **CONHECIMENTOS GERAIS**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Compreensão Textual. 2. Ortografia. 3. Semântica. 4. Morfologia. 5. Sintaxe. 6. Pontuação. 7. Redação

### **CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA**

1. Conceitos básicos de informática, componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. 2. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux). 3. Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados. 4. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. 5. Conceitos básicos de segurança da informação, sistemas anti-vírus, sistemas de backup, criptografia, assinatura digital e autenticação. 6. Intranet e Internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet; navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa. 7. Gestão da informação e do conhecimento: conceitos básicos de dados, informação, conhecimento, sistemas de informação, Datawarehouse, extração de conhecimento utilizando análise de base de dados.

### **ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

1. Definições da Ética; campo ético; moral, moralidade, amoralidade e imoralidade; problemas morais e problemas éticos; 2. Princípios constitucionais de natureza ética: moralidade, impessoalidade, probidade (Lei 8.429/92) e publicidade. 3. Normas penais relativas ao servidor público (Dc Lei 2.848/40, Arts 13-28, 91-92, 312 a 361). 4. Dos crimes contra a Administração Pública (Lei 8.137/90 (define crimes); Dc Lei 2.848/40, Arts 13-28, 91-92, 312 a 361. ([...] dos crimes contra a Adm Publ, contra as finanças publ etc) 5. Código de Ética dos Auditores de Contas Públicas do Estado da Paraíba.

## **LÓGICA:**

1. Sentenças; conectivos lógicos (não, e, ou, se...então, se e somente se), Operações lógicas sobre sentenças; Tabelas-de-verdade; Tautologias, Contradições e Contingências; Implicação lógica e Equivalência Lógica. Álgebra das proposições. 2. Quantificadores, Sentenças Quantificadas. Negação de sentenças Quantificadas, Valor-de-verdade de sentenças quantificadas. 3. Argumentos e Validade de argumentos. 4. Subconjunto. Operações com conjuntos. Propriedades das operações. Número de elementos de um conjunto.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **DIREITO ADMINISTRATIVO**

1. Administração pública: conceito; natureza; fins e princípios.; 2 -Os poderes e deveres do administrador público. uso e abuso do poder. 3 Poderes administrativos. 4 Atos administrativos: fatos e atos da Administração Pública. atos de direito privado praticados pela Administração. atributos do ato administrativo. espécies de atos administrativos. motivação do ato administrativo. invalidação dos atos administrativos. Teoria dos motivos determinantes. revogação, anulação e convalidação do ato administrativo.; 5 Serviços Públicos: conceito. Classificação. Regulamentação e controle. Requisitos e direitos do usuário. Competência para a prestação do serviço. Formas e meios de prestação do serviço. 6 Serviços delegados a particulares: concedidos; permitidos e autorizados. 7 Convênios e consórcios. Contratos de gestão. 8 Administração direta. 9 Administração Indireta: autarquias; empresas públicas; sociedades de economia mista; fundações instituídas pelo poder público. Entidades paraestatais. 10 Estrutura e organização do Poder Executivo do Estado da Paraíba. 11 Licitação. Princípios e finalidade. Objeto. obrigatoriedade. dispensa. Inexigibilidade: conceitos e hipóteses. Modalidades e tipos de licitação. Homologação e adjudicação, anulação e revogação. Contratos administrativos. Conceitos, princípios, aspectos gerais, cláusulas necessárias, formalização, execução, alterações, dissolução e extinção. Equilíbrio econômico-financeiro. Reajustamento de preços. Revisão. Prorrogação e renovação do contrato. Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores., 10.520/2002, LC nº 123/2006 (art. 44) Decreto Federal 5.504/05, Leis Federal 8.987/95 e 11.079/04 12 Convênios e Outros repasses 13. Dos crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral e contra as finanças públicas. 14 Improbidade administrativa Lei Federal nº 8.429/1992. 15 Responsabilidade civil do estado, ação de indenização, ação regressiva. 16 Controle da Administração Pública: conceito, tipos e formas de controle. Controle interno e externo, controle prévio, concomitante e posterior.

## **RESPONSABILIDADE FISCAL: GESTÃO FISCAL E PENALIDADES**

Lei Complementar Federal n. 101/2000 e Lei Federal n. 10.028/2000.

### **DIREITO CONSTITUCIONAL**

1. Constituição. Conceito. Classificação. Aplicabilidade das normas constitucionais  
2. Poder Constituinte. Conceito, finalidade, titularidade, espécies. Poder constituinte originário: conceito e características. Poder constituinte Derivado: conceito, características e espécie. 3. Supremacia da Constituição. Cláusulas Pétreas. 4. Controle de Constitucionalidade. Conceito e Espécies. 5. Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira. 6. Organização dos Poderes do Estado. Conceito de Poder: Separação, Independência e Harmonia. 7. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais, Coletivos, Sociais, Políticos e Nacionalidade. Tutela Constitucional das Liberdades: Mandado de Segurança, Hábeas Corpus, Hábeas Data, Ação Popular, Mandado de Injunção e Direito de Petição. Ação Civil Pública. 8. Da Ordem Econômica e Financeira: Princípios Gerais da Atividade Econômica. Sistema Financeiro Nacional. 9. Processo legislativo. Conceito. Espécies normativas: Emenda constitucional, Lei complementar, Lei ordinária, Lei delegada, Medida provisória, Decreto legislativo, Resolução. 10. Administração Pública: Princípios Constitucionais.

### **CONTABILIDADE GERAL**

1. Conceito, objetivo e campo de atuação . 2. Princípios Fundamentais de Contabilidade segundo Resoluções CFC 750/93, 774/94 e 900/01. 3. Normas Brasileiras de Contabilidade: Resolução CFC 751/93. **Patrimônio**. Definições Básicas do conceito do patrimônio e de sua composição. Equação fundamental do Patrimônio. Estados Patrimoniais e Representação Gráfica dos Estados Patrimoniais. Fatos Contábeis e Respectivas Variações Patrimoniais. **Componentes Patrimoniais. Ativo e Passivo**: Conceitos, Conteúdo e Classificação dos Grupos e Subgrupos de acordo com a Lei 6.404/76. Composição das Contas de Ativo e Passivo e Patrimônio Líquido, Critérios de Avaliação, Princípios Contábeis Envolvidos, Aspectos Contábeis e Legais, Formas de Evidenciação. **Provisões Passivas**, Cálculo, Constituição, Tratamento Contábil e Legal. **Patrimônio Líquido**: Aspectos Legais, Formais e Contábeis Relativos à Composição, Formação e Alterações do Capital Social, Relação entre a formalização do Capital Social e os Diversos Tipos de Sociedades. **Diferenciação entre Reservas e Provisões**, Tipos de Reservas, Classificação conforme os Aspectos Legais, Constituição e Reversão de Reservas, Tratamento Contábil, e Forma de Avaliação. Composição de Conta Lucros/Prejuízos Acumulados, Aspectos Legais, Tratamento Contábil, Distribuição e Utilização, Demonstrativos Contábeis Envolvidos. Conceituação de Receitas, Ganhos, Despesas, Custos e Perdas. **Receitas e Despesas**: Apuração e Apropriação das Receitas e Despesas, Tipos e Classificação, Tratamento Legal, Aspectos Contábeis Envolvidos, Formas de Contabilização, Observância dos Princípios Contábeis. A

interpretação das **demonstrações Contábeis**: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos, Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados. **Complementos das Demonstrações Contábeis**: Notas Explicativas e Parecer de Auditores, Relatório da Administração.

## **ORÇAMENTO E CONTABILIDADE PÚBLICA**

1. Orçamento Público Conceito; Processo orçamentário: plano plurianual; lei de diretrizes orçamentárias; lei orçamentária anual. Orçamento fiscal, da seguridade social e de investimentos. Princípios orçamentários. Classificação orçamentária: classificação institucional; funcional– programática; econômica; por fonte de recursos. Normas legais aplicáveis; Princípios orçamentários; Créditos adicionais; Aspectos gerais sobre a execução do orçamento. 2. Contabilidade Pública – Conceito; Campo de aplicação; Objeto da Contabilidade Pública; Regime contábil; Estágios de execução da receita e da despesa; Restos a pagar; Despesas de exercícios anteriores. 3. Receita e Despesa – Receita; Conceito; Classificação da receita pública; Categoria econômica; Estágios da receita; Dívida ativa; Receita Extra-Orçamentária. Despesas; Conceito; Classificação; Categoria econômica; Estrutura programática da despesa; Estágios da despesa; Dívida fluante e fundada; Despesa Extra-Orçamentária. 4. Plano de contas e Sistemas Contábeis; Regras para classificação das contas; Estrutura do plano de contas; 5. Balanços públicos – Conceitos; Balanço orçamentário; Balanço financeiro; Balanço patrimonial; Demonstração das variações patrimoniais. Lei 4.320/64.

## **GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES**

**Organização**: arquiteturas organizacionais: técnica de levantamento e coleta de dados; elaboração de diagnósticos; estrutura de poderes: centralização, descentralização; estrutura de trabalho: simplificação administrativa, documentos normativos da organização. Ciclo de vida das informações (origem, transformação, destinos), definição dos processos produtivos, desenho da estrutura dos processos, informações de entrada e de saída de cada processo. Conceitos de qualidade: cadeia cliente-fornecedor, adequação ao uso dos resultados, delegação de poderes, gerência participativa, gestão dos processos, melhoria contínua. **Métodos**: raciocínio lógico e poder de síntese; instrumentos de metodização; fluxograma; métodos e processos. Levantamentos de informações (formas, resultados), organização dos levantamentos efetuados: estruturas formal e informal, levantamentos complementares. Atribuições, nos processos, dos levantamentos efetuados. **Normalização**: conceito; classificação, formatação e manualização. **Técnicas de Fluxograma**: metodologias de construção de fluxogramas. Aplicação prática. **Educação e Treinamento**: formas de multiplicação de informações, disseminadores, estruturas de conhecimento.

**Avaliação de resultados:** metodologia PDCA, indicadores, ferramentas de diagnóstico: Diagrama de causa e efeito, diagrama Gravidade-Urgência-Tendência, Princípio de Pareto.

## **AUDITORIA**

1 Conceitos, Princípios, Origens e Classificações. 2. Papéis de Trabalho: conceito, pontos essenciais dos papéis de trabalho, técnicas de elaboração e arquivamento dos papéis de trabalho, revisão dos papéis de trabalho, programa de trabalho, responsabilidade profissional pela guarda dos papéis de trabalho. 3. Testes e Procedimentos de Auditoria: conceito, modalidades e execução. Revisão analítica: conceito e modalidades. 4. Amostragem estatística: conceitos, tipos, processos de seleção e testes, níveis de representatividade. 5. Tipos de Auditoria. 5.1 Auditoria Operacional: Avaliação dos controles gerenciais, revisão e validação dos ciclos operacionais, verificação de normas e procedimentos agregados à operação. 6. Técnicas de Auditoria Analítica: estudo de casos de aplicação do método de fluxograma adaptado à auditoria analítica. 7. Normas Brasileiras para o Exercício da Auditoria Interna (CFC). 8. Normas Internacionais para o exercício profissional da Auditoria Interna (The IIA/AUDIBRA): definição de Auditoria Interna; Normas de Atributo; Normas de Desempenho: Glossário.

## **CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS**

### **CONTROLE INTERNO**

1. Controles Internos (COSO): definição, objetivos, componentes e limitações de efetividade 2- Relação entre objetivos e componentes; 2- Ambiente de Controle: integridade e ética, Governança Corporativa, filosofia gerencial, estrutura organizacional, política e procedimentos de recursos humanos e registros.3 – Avaliação de Riscos: estabelecimento de metas e riscos .4- Atividades de Controle: tipos de atividade de controle, integração com avaliação de riscos e controles sobre sistemas de informações; 5 – Informação e Comunicação; 6 – Monitoramento: monitoramento contínuo, avaliações em separado, abrangência e periodicidade, o avaliador, o processo de avaliação, a metodologia, a documentação, o plano de ação e a comunicação das deficiências.