



**PLANO DE AMOSTRAGEM - (R2)**

A [identificação da secretaria/órgão] , tendo por responsável o Sr(a). (nome/função/matrícula do gerente administrativo), DEFINE o plano de amostragem dos produtos adquiridos pelo órgão (nome) no período de xx a xx, **CONFORME** o(s) lote(s), a(s) amostra(s), número(s) de aceitação e critérios utilizados no quadro abaixo:

PRODUTO	LOTE INSPEÇÃO	AMOSTRA	Nº DE ACEITAÇÃO	CRITÉRIOS UTILIZADOS
(descrição/item)	xx	xx	xx	xxxx
(descrição/item)	xx	xx	xx	xxxx
(descrição/item)	xx	xx	xx	xxxx
(marca, modelo)	xx	xx	xx	xxxx

onde:

- **LOTE DE INSPEÇÃO:** É a quantidade definida de unidades de produtos que devem ser organizadas em lotes, no qual terá a amostra retirada;
- **AMOSTRA:** É a quantidade de unidades de produtos retiradas do lote de inspeção, com o objetivo de fornecer informações, mediante inspeção, sobre a conformidade do lote com as exigências especificadas no contrato/termo de referência;
- **NÚMERO DE ACEITAÇÃO:** É o número de unidades de produtos da amostra que podem apresentar-se em desacordo com as especificações do contrato/termo de referência, sem inviabilizar a aceitação do lote. Qualquer número de unidades em desacordo **acima do número de aceitação** fará com que o responsável pela inspeção **rejeite todo o lote**;
- **CRITÉRIOS UTILIZADOS:** Normativo/requisito adotado para definição do tamanho do lote de inspeção, da amostra e do número de aceitação.

(Local /data)

(assinatura gerente do órgão)

\_\_\_\_\_  
(nome/função/matrícula)