

## ANEXO 52

### P20 – REGISTRO DO ENVIO DOS DO TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DOS DOCUMENTOS ANEXOS AO MESMO

**OBJETIVO DO REQUISITO:** Registrar o envio do termo e dos documentos que devem constar como anexo ao mesmo.

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:** Fiscal/Gerente do Contrato.

**QUANDO PREENCHER:** No final do Processo de Recebimento Provisório.

#### MEMORANDO Nº XXX/20XX

**DO:** Fiscal/Gestor do Contrato

**PARA:** Gerente da Gerência de Contratos

**CONTRATO Nº**

**OBJETO:**

**CONTRATADO:**

**LICITAÇÃO VINCULADA:**

(1) Comunicamos que a obra, referente ao contrato supracitado, foi recebida provisoriamente e declaramos que a mesma está em conformidade com o contrato supracitado e com todos os documentos vinculados ao mesmo.

**Ou (quando houver pendências)**

(1) Comunicamos que foi realizada a vistoria para recebimento provisório da obra, referente ao contrato supracitado, e foram identificadas algumas pendências, que necessitam ser corrigidas, a fim de que o recebimento seja efetivamente consolidado. Diante disso, foram retidas as parcelas referentes aos serviços discriminados a seguir.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR DA PARCELA

(2) Seguem em anexos os seguintes documentos:

- a) Relatório de Vistoria constando todos os documentos exigidos no ato do recebimento **ou Relatoria de Vistoria, constando as pendências identificadas e os documentos entregues;**
- b) Termo de Recebimento Provisório **(quando houver pendências a obra não será emitido o Termo);**
- c) Relatório nº XX/XXXX, da Medição XX/XX, ou seja, a última medição;
- d) Medição nº XX/XX e respectivos anexos.

(3) Diante do exposto, recomendamos que seja providenciado o recebimento definitivo da obra.

**Ou (quando houver pendências)**

(3) Diante do exposto, comunicamos que ficou acordado com a contratada que será realizada nova vistoria, no prazo de **XX** dias, a partir desta data, para verificar as correções das pendências e a possibilidade da emissão do Termo de Recebimento Provisório e da liberação das parcelas restantes.

(4) Por fim, recomendamos que a obra, apenas, seja recebida em definitivo, quando atendida às recomendações do Relatório de Vistoria.

Município, **XX** de **Xxxxxx** de **20XX**

**Nome completo do fiscal/gestor do contrato**

**Matrícula nº**

Recebido e de acordo: ____/____/____ _____ <b>Nome do Gerente</b> <b>Gerente de</b>
Recebido e de acordo: ____/____/____ _____ <b>Nome do Diretor Técnico</b> <b>Diretor Técnico</b>